

План работы

историко-краеведческого музея истории МБОУ «СОШ №2 имени А.И.Исаевой» и системы образования города Нефтеюганска на 2023-2024 учебный год.

Руководитель школьного музея: педагог-организатор Максём Р.П.

Сентябрь.

1. Заседание Совета музея. Создание инициативной группы, выборы Совета музея, определение экскурсионной, поисковой, фондовой, экспозиционной, проектной групп.
2. Распределение экскурсоводов по разделам экспозиции музея.
3. Сбор и обработка материалов о семейных династиях города Нефтеюганска в сфере образования
4. Ознакомительная работа по организации проектной работы школьников, выбор тем.
5. Работа с классными руководителями, по составлению графика проведения экскурсий.
6. Проведение экскурсий в 1-х и 10-х классах.
7. Подготовка музея и документации к паспортизации школьного музея.
8. Участие в Окружном выставочном ПРОЕКТЕ «Югра в лицах», посвящённого Году педагога и наставника в РФ (ПРОЕКТ) реализуемый в формате традиционной и виртуальных выставок. В формате общей окружной выставки Проект реализуется на базе Государственного архива Югры на основании отобранных материалов. Сдача материалов до 25.09.23. подготовлены и отправлены материалы на Искандарову Л.А., Русакову Н.Г., Артемьеву М.Л.
9. Работа со средствами массовой информации.

Октябрь.

1. Проведение занятий с экскурсоводами (изучение разделов экспозиции, выбор литературы, подготовка сообщений по темам).
2. Разработка содержания экскурсий по разделу экспозиции «Ветераны школы». «Ими гордится город», «Листая страницы прошлого», «Родословная школы».
3. Работа с фондами музея: составление этикеток, опись экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, актов приемки экспонатов.
4. Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся 11-х классов по заявкам классных руководителей.
5. Сбор и оформление материалов по истории образования города Нефтеюганска.
6. Работа по сбору материалов для выполнения проектов школьников.
7. Оформление выставки «Листая страницы прошлого...» к дню открытия школы.
8. Подготовка и отправка материалов для формирования вопросов Архивного диктанта.
8. Паспортизация школьного музея.

Ноябрь

1. Заседание Совета музея.
2. Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся 2-11-х классов.
3. Работа с фондами музея: составление этикеток, опись экспонатов, ведение инвентарной книги, инвентарных карточек, актов приемки экспонатов.
4. Занятия с учащимися в Школе юного экскурсовода.
5. Сбор и анализ материалов по темам проектных работ школьников «Галерея славы учителей», «Выпускники школы», «История образования города Нефтеюганска».

6. Сбор материалов о выпускниках школы.
7. Сотрудничество с музеем реки Оби.
8. Подготовка к участию в конкурсе краеведческих работ, к Муниципальному заочному смотру-конкурсу поискового материала «Дерево мудрости, дерево жизни, мы его ветви, мы его мысли».

Декабрь.

1. Проведение тематических и обзорных экскурсий, классных часов для учащихся, посвящённых 93-летию ХМАО-ЮГРЫ.
2. Работа с фондами музея (учет и реставрация музейных материалов).
3. Информация о проектной работе.
4. Подготовка проектных работ к участию в конкурсах .
5. Поздравление учителей – ветеранов с Новым годом.
6. Сотрудничество с музеем МБОУ «СОШ №3».
7. Подготовка для участия в Муниципальном заочном смотре-конкурсе поискового материала «Дерево мудрости, дерево жизни, мы его ветви, мы его мысли».

Январь.

- 1.Заседание Совета музея.
- 2.Занятие с учащимися в Школе юного экскурсовода.
- 3.Оформление проектных работ школьников. Подготовка к участию в конкурсах.
- 4.Работа с фондами музея.
5. Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам классных руководителей.

Февраль.

- 1.Занятие с учащимися в Школе юного экскурсовода.
- 2.Проведение обзорных и тематических экскурсий по заявкам классных руководителей.
- 3.Сотрудничество с музеем МБОУ «СОШ №4».
- 4.Оформление новых материалов из фондов музея.
- 5.Вечер встречи выпускников. Организация и проведение экскурсий «Путешествие в прошлое...»

Март.

- 1.Заполнение инвентарной книги, инвентарных карточек, актов приемки.
- 2.Организация тематической выставки по разделу «История МБОУ «СОШ №2 имени А.И.Исаевой».
- 3.Заседание Совета музея по текущим вопросам.
- 4.Участие в конкурсах, конференциях округа, города.
- 5.Сотрудничество с музеем МБОУ «СОШ №4».
6. Систематизация материалов музея, оформление папок, создание презентаций.
7. Организация и проведение тематических экскурсий, виртуальных музейных уроков 1-11 классы.
8. Подготовка материалов и юных экскурсоводов для участия в городском конкурсе школьных экскурсоводов «История одного предмета...», на приз руководителя НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс».

Апрель.

1. Дни открытых дверей школьных музеев – 18 апреля -18 мая, «День музеев».
2. Проведение обзорных и тематических экскурсий для учащихся.
3. Подготовка и проведение школьных радиоподcasts.
4. Помещение материалов о деятельности музея на web-странице школьного сайта в Интернете.
5. Подготовка материалов и участие в городском конкурсе школьных экскурсоводов «История одного предмета...», на приз руководителя НГ МАУК «Историко-художественный музейный комплекс».
6. Организация и проведение тематических экскурсий, виртуальных музейных уроков 1-11 классы.
7. Участие в Муниципальном заочном смотре-конкурсе поискового материала «Дерево мудрости, дерево жизни, мы его ветви, мы его мысли».

Май.

1. Заседание Совета музея. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.
2. Составление отчетов о работе музея за 2022-2023 учебный год.
3. Составление планов работы музея на 2024-2025 учебный год.
4. Оформление материалов в фонды музея по направлениям «Ими гордится школа...», «Ветеран живёт рядом», «Край, в котором я живу».
5. Проведение тематических экскурсий.
6. Участие в праздничном подведении итогов Муниципального заочного смотра-конкурса поискового материала «Дерево мудрости, дерево жизни, мы его ветви, мы его мысли».