

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ № 2
 им. А.И.Исаевой»
 _____ Н.В. Коротаяева
 приказ от 29.08.2023 № 660

План ВШК по организации питания учащихся МБОУ «СОШ №2»
 на 2023-2024 учебный год

Виды контроля	Ответственные за контроль		
Проверка технического состояния технологического, холодильного оборудования	Федорова Е.Д. Запись в тетради заявок по мере необходимости.	Иост Л.Н. Ежедневный контроль выполнения заявок на ремонтные работы (тетрадь ВШК)	Коротаяева Н.В. Контроль за состоянием оборудования 1 раз в месяц – справка заместителя директора
Проверка укомплектованности обеденного зала мебелью	Иост Л.Н. Ежедневный контроль состояния мебели обеденного зала (запись в тетради ВШК 1 раз в месяц)		Коротаяева Н.В. Контроль за состоянием мебели 1 раз в месяц - справка заместителя директора
Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	Савельева Е.Ф. Ежедневно, (тетрадь контроля, справка 1 раз в четверть)	Иост Л.Н. Ежедневный контроль (тетрадь ВШК)	Коротаяева Н.В. Еженедельный контроль - справка заместителя директора
Проверка документов по организации бесплатного питания (График питания, список детей, получающих бесплатное питание по усиленной норме; учет детей, фактически получающих питание).	Савельева Е.Ф. Запись в тетради ВШК 1 раз в месяц, 1 раз в четверть справка.	Частухина И.А. , оформление документации, ежедневно табель посещаемости.	Коротаяева Н.В. Один раз в четверть (Протокол совещания при директоре по итогам триместра, приказ)

Проверка документации пищеблока:				
Журнал здоровья	Савельева Е.Ф. Один раз в месяц (запись в тетради ВШК)	Степаненко Э.М. Ежедневно, запись в журнале	Федорова Е.Д. Ежедневно Запись в журнале	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц-справка заместителя директора
Журнал медицинских осмотров работников столовой на гнойничковые заболевания	Савельева Е.Ф. Один раз в месяц (запись в тетради ВШК)	Степаненко Э.М. Ежедневно Запись в журнале	Федорова Е.Д. Ежедневно Запись в журнале	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц-справка заместителя директора
Журнал переходящих остатков пищи	Савельева Е.Ф. Еженедельно, один раз в месяц запись в тетради ВШК	Федорова Е.Д. Ежедневно Запись в журнале		Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора
Журнал учета скоропортящихся продуктов	Савельева Е.Ф. Ежедневно по мере поступления продуктов Запись в тетради ВШК 1 раз в месяц.	Федорова Е.Д. По мере поступления продуктов Запись в журнале	Степаненко Э.М. По мере поступления продуктов Запись в журнале	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора
Журнал проверки весоизмерительного оборудования	Савельева Е.Ф. Один раз в четверть. Запись в тетради ВШК	Федорова Е.Д. Один раз в четверть Запись в журнале		Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора
Наличие сертификатов на продукты питания	Савельева Е.Ф. Ежедневно по мере поступления продуктов Запись в журнале ВШК Один раз в месяц, 1 раз в четверть	Степаненко Э.М. По мере поступления продуктов Запись в журнале		Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора

	справка				
Бракеражный журнал	Савельева Е.Ф. ежедневно Запись в журнале, справка 1 раз в четверть	Федорова Е.Д. ежедневно – трехкратно запись в журнале	Степаненко Э.М. ежедневно – трехкратно запись в журнале	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора	
Санитарные книжки работников столовой	Савельева Е.Ф.. Два раза в год, запись в тетради ВШК, справка	Федорова Е.Д. 2 раза в год	Степаненко Э.М. Два раза в год, запись в тетради контроля	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора	
Проверка меню (на наличие блюд, запрещенных к использованию, ассортимента)	Савельева Е.Ф.. Ежедневно проверка с записью в тетради ВШК, справка 1 раз в четверть	Степаненко Э.М. Ведет ведомость контроля за рационом питания 1 раз в десять дней	Федорова Е.Д. Ежедневно подписывает меню. Ведет ведомость контроля за рационом питания.	Коротаева Н.В. Ежедневно подписывает меню	
Проверка качества пищи (сохранение суточной пробы - медработник, опрос жалоб учащихся – классные руководители	Савельева Е.Ф. Ежедневно снятие проб, запись в бракеражном журнале, ежемесячно анкетирование учащихся и родителей, справка 1 раз в четверть	Федорова Е.Д. Ежедневно, запись в бракеражном журнале	Степаненко Э.М. Ежедневно снятие проб, запись в бракеражном журнале	Классные руководители ежедневно опрос учащихся	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора
Проверка С-витаминации третьих блюд	Федорова Е.Д. В соответствии с меню запись в журнале контроля	Степаненко Э.М. В соответствии с меню, запись в журнале контроля		Савельева Е.Ф. Раз в месяц Запись в тетради ВШК	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора

			Справка один раз в четверть	
Проверка наличия и сохранности посуды в столовой	Савельева Е.Ф. Контроль: Запись в тетради ВШК 1 раз в месяц	Иост Л.Н. Еженедельно Запись в тетради контроля	Федорова Е.Д. Еженедельно, запись в тетради заявок	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора
Проверка маркировки кухонного инвентаря	Савельева Е.Ф. 1 раз в месяц, протокол заседания комиссии по контролю	Иост Л.Н. 1 раз в месяц (запись в тетради ВШК)	Федорова Е.Д. 1 раз в месяц, запись в тетради ВШК	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц- справка заместителя директора
Проверка соблюдения графика питания	Савельева Е.Ф. Ежедневно, один раз в четверть справка		Частухина И.А. Ежедневно, запись в тетради ВШК	Коротаева Н.В. Контроль 1 раз в месяц - справка заместителя директора
Контрольный журнал				
Санитарный журнал				
Проверка использования йодированной соли в приготовлении пищи	Савельева Е.Ф. Ежемесячно запись в тетради ВШК			Коротаева Н.В. Контроль за 1 раз в месяц- справка заместителя директора

Контроль за работой пищеблока со стороны администрации школы: Директор Коротаева Н.В., зам. директора по УВР Савельева Е.Ф. ежедневный обход 2 раза в день: в 7 -50 и в 16-00, проверка меню.

Ежемесячно проводится проверка работы пищеблока комиссией по организации горячего питания в составе:

Савельева Е.Ф., Федорова Е.Д., Степаненко Э.М., Частухина И.А.- Акт проверки комиссии, справка по результатам проверки **1 раз в четверть** – совещание при директоре (справка зам. директора по УВР Савельевой Е.Ф.)